



Общество с ограниченной ответственностью
«VSM-Сервис»
(ООО «VSM-Сервис»)

ул. Двинцев, д.12, к.1, г.Москва, 127018
Тел.: +7 (495) 925-05-39
e-mail: info@vsm-service.ru

ПРИКАЗ

«15» июня 2023 г. № П-VSMC-0615-2

Об утверждении Регламента работы «Горячей антикоррупционной линии» ООО «VSM-Сервис»

В целях обеспечения надлежащего реагирования на обращения граждан и юридических лиц о возможных фактах коррупционных проявлений в обществе с ограниченной ответственностью «VSM-Сервис» (далее – Общество),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы «Горячей антикоррупционной линии ООО «VSM-Сервис»» (далее – Регламент) (Приложение № 1).
2. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Директорам департаментов, руководителям отделов, служб центрального управления и обособленных подразделений Общества положения настоящего приказа довести до всех подчиненных работников.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора по корпоративной безопасности Терешина А.П.

Приложение:

1. Регламент работы «Горячей антикоррупционной линии ООО «VSM-Сервис»» на 5 листах.

Генеральный директор

Пономаренко С.А.

РЕГЛАМЕНТ

работы «Горячей антикоррупционной линии ООО «ВМС-Сервис»

1. Настоящий Регламент определяет порядок работы «Горячей антикоррупционной линии ООО «ВМС-Сервис» для приема обращений граждан и юридических лиц (далее – заявителей) о фактах коррупционных проявлений в ООО «ВМС-Сервис».

2. «Горячая антикоррупционная линия ООО «ВМС-Сервис» обеспечивает возможность сообщать о фактах коррупции: дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником ООО «ВМС-Сервис» своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды работнику ООО «ВМС-Сервис» другими физическими лицами, совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица в подразделениях центрального управления ООО «ВМС-Сервис» и обособленных подразделениях.

Реализация заявителем права на обращение не должна нарушать права и свободы других лиц.

3. Работа «Горячей антикоррупционной линии ООО «ВМС-Сервис» осуществляется в целях надлежащего реагирования на поступившие обращения о фактах коррупционных проявлений в Обществе.

4. Обращения заявителей о фактах коррупционных проявлений в ООО «ВМС-Сервис» принимаются:

по телефону «Горячей антикоррупционной линии ООО «ВМС-Сервис»» 8-495-211-01-19, электронной почте dkb@vsmervice.ru, а также могут направляться почтовым отправлением с пометкой «в Департамент корпоративной безопасности ООО «ВМС-Сервис» по адресу: 127018 г. Москва, ул. Двинцев д. 12, корп. 1 блок;

по телефону Генерального директора ООО «ВСМ-Сервис»: 8495 925-05-32 и на электронную почту: ponomarenko.sergey@vsm-service.ru.

5. В обращении, направляемом на электронную почту, в обязательном порядке указываются суть заявления или жалобы, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица, а юридическими лицами – реквизиты организации (наименование, организационно-правовая форма, адрес местонахождения, фамилия, имя, отчество представителя).

В обращении, направляемом почтовым отправлением, помимо информации, изложенной в абзаце 1 настоящего пункта, также указывается адрес, по которому должен быть направлен ответ, и ставится подпись заявителя.

При обращении на телефонную линию у физического лица запрашиваются его персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес (почтовый либо электронной почты), контактный телефон, а также наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) организации, фамилия, имя, отчество его представителя в случае обращения юридического лица. При этом, сообщая свои персональные данные, заявитель дает свое согласие на их обработку и передачу третьим лицам, а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Направление обращения в правоохранительные органы, подразделения ООО «ВСМ-Сервис», предусмотренное пунктом 12 настоящего Регламента, не является разглашением содержащихся в нём сведений.

В случае отказа заявителя от сообщения своих персональных данных или несоблюдения изложенных в настоящем пункте требований, предъявляемых к почтовому отправлению или обращению, направляемому по электронной почте, оно считается анонимным.

Анонимные обращения рассматриваются в установленном данным Регламентом порядке, но не требуют представления ответа заявителю.

6. Для подтверждения доводов обращения на электронную почту или приложением к почтовому отправлению заявителем могут быть направлены

необходимые материалы, в том числе копии документов, аудио- и видеозаписи.

7. Прием информации, поступающей по каналам связи, указанным в пункте 4 настоящего Регламента, осуществляется в круглосуточном режиме (24/7), в том числе посредством фиксации обращений на автоответчик.

Обработка обращений производится уполномоченными работниками департамента корпоративной безопасности (далее – ДКБ) ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 09:00 до 18:00 (с понедельника по пятницу) по московскому времени.

8. Уполномоченные работники ДКБ, осуществляющие прием и обработку обращений, обязаны соблюдать этические нормы делового общения, обеспечивать конфиденциальность и защиту полученной информации, не раскрывать ее источник, исключать любые меры негативного воздействия в отношении заявителя в связи с рассмотрением его обращения, а также возможность возникновения конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации ООО «ВСМ-Сервис».

9. Информация о принятом на «Горячую антикоррупционную линию» ООО «ВСМ-Сервис» обращении в течение одного рабочего дня учитывается уполномоченным работником ДКБ в журнале обращений, поступивших на «Горячую антикоррупционную линию» ООО «ВСМ-Сервис» (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 1, и незамедлительно докладывается Директору по корпоративной безопасности.

10. Все обращения, поступившие на «Горячую антикоррупционную линию» ООО «ВСМ-Сервис», подлежат обязательному рассмотрению уполномоченными работниками ДКБ в течение 30 дней со дня их поступления.

В исключительных случаях, с целью проведения дополнительной проверки обстоятельств, изложенных в обращении, директор по корпоративной безопасности вправе продлить срок его рассмотрения, но не более чем на 30 дней, обеспечив информирование заявителя об этом.

11. В ходе рассмотрения обращения с целью проверки доводов заявителя, уполномоченные работники ДКБ имеют право запрашивать в

подразделениях ООО «ВСМ-Сервис» документы, письменные разъяснения и иную необходимую информацию.

12. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию ДКБ, в течение семи рабочих дней со дня его обработки направляется в соответствующее(ие) подразделение(я) ООО «ВСМ-Сервис», в компетенцию которого(ых) входит решение поставленных в обращении вопросов и принятие мер реагирования.

Направление обращения в подразделение ООО «ВСМ-Сервис» не допускается в случае, если в нём содержится информация (с указанием конкретных лиц и обстоятельств) о совершении коррупционных правонарушений руководителями таких подразделений ООО «ВСМ-Сервис», а также в случае обжалования заявителем решения руководителя подразделения по ранее направленному обращению, содержащему аналогичные доводы.

В этом случае директор по корпоративной безопасности Общества принимает решение о направлении обращения в подразделения ООО «ВСМ-Сервис» или должностному лицу компании, наделенному полномочиями по осуществлению проверочных мероприятий или контрольных функций в отношении таких лиц.

Об обращениях, в том числе анонимных, содержащих сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, незамедлительно докладывается генеральному директору Общества для принятия решения о необходимости их передачи в правоохранительные органы.

13. Работники подразделений ООО «ВСМ-Сервис», которые участвуют в рассмотрении и принятии решений по поступившему обращению, обязаны обеспечивать конфиденциальность и защиту полученной информации, не раскрывать ее источник, исключать любые меры негативного воздействия в отношении лица, обратившегося на «Горячую антикоррупционную линию» ООО «ВСМ-Сервис», а также соблюдать требования законодательства Российской Федерации и нормативных документов ООО «ВСМ-Сервис» в области обработки и защиты персональных данных.

14. По результатам проверки обстоятельств, изложенных в обращении, подразделением ООО «ВСМ-Сервис», рассматривающем данное обращение, заявителю направляется ответ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении или полученному в ходе телефонного разговора, либо почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем для почтовых отправлений.

15. Обращение может быть оставлено без ответа заявителю по существу, если оно может привести к разглашению сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника ООО «ВСМ-Сервис», а также в случае, если текст обращения не поддается прочтению или в нём отсутствуют достаточные сведения для рассмотрения и проведения соответствующей проверки.

При этом об указанных обстоятельствах ДКБ или подразделение ООО «ВСМ-Сервис», осуществляющее рассмотрение обращения, должно проинформировать заявителя в течение семи дней со дня поступления такого обращения.

Название приказа: «Об утверждении Регламента работы «Горячей антикоррупционной линии» в обществе с ограниченной ответственностью «ВСМ-Сервис»».

ЛИСТ ВИЗИРОВАНИЯ ПРИКАЗА

Маршрут:

Подразделение	Ф.И.О. визирующего	Дата визирования	Визирование	Адрес эл почты	Текст замечания	Подпись
Директор по производству	Рудюк Артём Александрович			ruduk.artem@vsmervice.ru		
Директор по корпоративной безопасности	Терешин Андрей Петрович			Tereshin.Andrey@vsmervice.ru		
Юридический департамент	Гуськов Андрей Николаевич			guskov.andrey@vsmervice.ru		
Директор по персоналу	Куликова Анна Игоревна			kulikova.anna@vsmervice.ru		
Департамент управления рисками, внутреннего контроля и внутреннего аудита	Лобанова Галина Геннадьевна			Lobanova.Galina@vsmervice.ru		