

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ВСМ-СЕРВИС»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, Кодексом деловой этики ООО «ВСМ-Сервис», Антикоррупционной политикой ООО «ВСМ-Сервис» и другими нормативными документами, определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников ООО «ВСМ-Сервис» в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

2.1 Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ООО «ВСМ-Сервис» влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий);

2.2 Потенциальный конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника ООО «ВСМ-Сервис» может повлиять в дальнейшем на надлежащее (беспристрастное, объективное) исполнение им своих должностных обязанностей (осуществление полномочий), в том числе при принятии кадровых решений, участии в закупочных процедурах, реализации контрольных функций, использовании конфиденциальной информации, распоряжении имуществом ООО «ВСМ-Сервис»;

2.3 Реальный конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника ООО «ВСМ-Сервис» повлияла на надлежащее (беспристрастное, объективное) исполнение им своих должностных обязанностей (осуществление полномочий);

2.4 Личная заинтересованность - возможность получения доходов в денежной или в натуральной форме либо иного преимущества непосредственно работником ООО «ВСМ-Сервис» с использованием своих должностных полномочий либо членами его семьи, близкими родственниками, свойственниками и иными лицами, с которыми работник связан финансовыми, имущественными, корпоративными или иными

обязательствами (в том числе в силу деловых, дружеских, семейных и иных связей и отношений, занятия должностей или владения акциями, долями, паями в ином юридическом лице);

2.5 Члены семьи и близкие родственники - супруг(а), родители и дети, в том числе усыновители и усыновленные, а также дедушки и бабушки, внуки и внучки, полнородные и неполнородные братья и сестры, то есть имеющие общих отца или мать;

2.6 Свойственники - физические лица, чья семейная связь с работником ООО «ВСМ-Сервис» основана на заключении брака (родители, братья, сестры и дети супруги (супруга), а также супруги детей);

2.7 Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридическим лицом либо имеет возможность контролировать его действия;

2.8 Руководитель - должностное лицо, осуществляющее в отношении работника функцию работодателя, уполномоченное на заключение трудового договора и принятие решения о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности;

2.9 Контрагенты - российские или иностранные юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, с которыми ООО «ВСМ-Сервис» имеет договорные отношения, за исключением трудовых отношений, или планирует вступить в них.

3. Настоящее Положение распространяется на работников ООО «ВСМ-Сервис» независимо от занимаемой ими должности.

II. Совместная работа родственников

4. В Обществе приветствуются трудовые династии, но их членам не предоставляются дополнительные права или возможности.

5. Под трудовой рабочей династией понимается профессиональная преемственность в семьях работников рабочих специальностей (где ни один работник Общества не является руководителем, специалистом или служащим), характеризующаяся передачей навыков профессионального мастерства от старшего поколения младшему.

6. Совместная работа родственников в Обществе должна исключать:

а) их прямое или опосредованное подчинение ввиду того, что решения родственников - начальников по отношению к родственникам - подчиненным могут быть необъективными или восприняты как необъективные остальными работниками Общества и/или третьими лицами;

б) участие родственников в одном бизнес-процессе, если решение одного работника - родственника оказывает влияние на выполнение должностных обязанностей другого работника – родственника.

7. Протекционизм на основе семейственности в Обществе запрещен.

8. Совместная работа родственников в Обществе допускается по решению Комиссии по урегулированию конфликта интересов.

9. Указанные требования не распространяются на трудовые рабочие династии.

10. Нарушение данных требований рассматривается как нарушение, допущенное каждым из вышеуказанных работников - родственников.

III. Принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

11. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в ООО «ВСМ-Сервис» осуществляется на основе следующих принципов:

11.1 обязательность, незамедлительность и инициативность раскрытия сведений о потенциальном (реальном) конфликте интересов;

11.2 индивидуальное рассмотрение каждого конфликта интересов и его урегулирование;

11.3 конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

11.4 соблюдение баланса интересов ООО «ВСМ-Сервис» и его работников при урегулировании конфликта интересов;

11.5 защита работника ООО «ВСМ-Сервис» от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ООО «ВСМ-Сервис».

IV. Обязанности работников ООО «ВСМ-Сервис», связанные с предотвращением и урегулированием конфликта интересов

12. Работники ООО «ВСМ-Сервис» обязаны:

12.1 при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться исключительно интересами ООО «ВСМ-Сервис» без учета своей прямой или косвенной личной заинтересованности;

12.2 оценивать потенциальный конфликт интересов и избегать по возможности ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к его возникновению;

12.3 принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, полностью, инициативно и незамедлительно раскрывать потенциальный (реальный) конфликт интересов;

12.4 инициативно содействовать урегулированию потенциального (реального) конфликта интересов.

V. Порядок и возможные способы урегулирования конфликта интересов

13. Ответственным в ООО «ВСМ-Сервис» за прием и рассмотрение сведений о потенциальном (реальном) конфликте интересов является директор по корпоративной безопасности Общества, назначенный соответствующим приказом генерального директора ООО «ВСМ-Сервис» (далее - ответственный в ООО «ВСМ-Сервис» за работу по урегулированию конфликта интересов).

14. В ООО «ВСМ-Сервис» устанавливаются следующие основания и сроки раскрытия конфликта интересов работником ООО «ВСМ-Сервис»:

14.1 работник ООО «ВСМ-Сервис» раскрывает сведения о потенциальном (реальном) конфликте интересов незамедлительно, как только ему станет известно о его возникновении;

14.2 по требованию ответственного ООО «ВСМ-Сервис» за работу по урегулированию конфликта интересов, не позднее 3 рабочих дней с даты объявления требования, а в случае отсутствия работника ООО «ВСМ-Сервис» на рабочем месте по уважительной причине - не позднее следующего рабочего дня с даты, когда работник приступил к исполнению своих трудовых обязанностей.

15. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется письменно путем заполнения декларации о конфликте интересов по форме согласно приложению №1 (далее - декларация), за исключением работников ООО «ВСМ-Сервис», указанных в подпункте 16.1 пункта 16 настоящего Положения.

16. С целью оценки на предмет наличия (отсутствия) конфликта интересов и выбора оптимального способа его урегулирования:

16.1 первый заместитель генерального директора ООО «ВСМ-Сервис», советник генерального директора по цифровизации ООО «ВСМ-Сервис» письменно уведомляют генерального директора ООО «ВСМ-Сервис» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению №2 Положения.

Рассмотрение уведомлений и урегулирование конфликта интересов руководителей ООО «ВСМ-Сервис», указанных в настоящем подпункте,

осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

16.2 директора ООО «ВСМ-Сервис» (по направлению или виду деятельности), руководители подразделений и руководители обособленных подразделений, за исключением руководителей, указанных в подпункте 16.1 настоящего пункта, составляют декларации на имя генерального директора и направляют их ответственному в ООО «ВСМ-Сервис» за работу по урегулированию конфликта интересов;

16.3 иные работники ООО «ВСМ-Сервис», не указанные в подпунктах 16.1-16.2 настоящего пункта, составляют декларации на имя руководителя, непосредственно осуществляющего в отношении них функцию работодателя (далее - соответствующий руководитель), и направляют их ответственному в подразделении ООО «ВСМ-Сервис» за работу по урегулированию конфликта интересов.

17. В ходе проведения проверки сведений, отраженных в декларации работником ООО «ВСМ-Сервис» (за исключением лиц, указанных в подпункте 16.1 пункта 16 настоящего Положения), ответственные за работу по урегулированию конфликта интересов при непосредственном контроле соответствующих руководителей:

17.1 Устанавливают наличие или отсутствие потенциального либо реального конфликта интересов. При этом учитывается совокупность следующих обстоятельств:

а) наличие личной заинтересованности;

б) фактическое наличие у работника ООО «ВСМ-Сервис» полномочий для реализации личной заинтересованности;

в) наличие связи между получением (возможностью получения) доходов или выгод работником ООО «ВСМ-Сервис» и (или) лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) работником своих полномочий.

17.2 Дают оценку действиям (бездействию) работника ООО «ВСМ-Сервис» по соблюдению им требований настоящего Положения (незамедлительное, инициативное раскрытие информации о конфликте интересов), а также достоверности отраженных им в декларации сведений;

17.3 Устанавливают, надлежащим ли образом работник ООО «ВСМ-Сервис» исполнял свои непосредственные должностные обязанности в возникшей ситуации, имел ли прямую либо косвенную заинтересованность в получении выгоды из возникшей ситуации для себя лично и (или) лиц, с которыми связана его личная заинтересованность;

17.4 Определяют, соответствовали ли действия работника интересам ООО «ВСМ-Сервис» либо работник действовал вопреки интересам ООО «ВСМ-Сервис»;

17.5 Выясняют, причинен ли действиями работника ущерб ООО «ВСМ-Сервис», в том числе вред его деловой репутации;

17.6 Принимают с учетом установленных обстоятельств решение о возможности урегулирования конфликта интересов либо о направлении согласно настоящего Положения материалов в соответствующую комиссию по урегулированию конфликта интересов;

17.7 С целью выяснения обстоятельств и принятия решения, указанных в подпунктах 1-6 настоящего пункта, с соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных документов ООО «ВСМ-Сервис» о защите персональных данных вправе:

а) предложить работнику ООО «ВСМ-Сервис» предоставить дополнительные письменные пояснения, а также получить пояснения от иных лиц (с их согласия);

б) проводить анализ документации, связанной с возникновением конфликта интересов;

в) получать необходимые сведения из общедоступных источников и осуществлять иные действия, не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации.

18. Срок проведения проверки и принятия решения не должен превышать 30 календарных дней с даты получения декларации. По результатам проверки может быть принято решение о наличии либо отсутствии конфликта интересов.

19. При установлении факта наличия потенциального (реального) конфликта интересов ответственные за работу по урегулированию конфликта интересов и соответствующий руководитель принимают меры по его урегулированию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и нормативными документами ООО «ВСМ-Сервис» в области противодействия коррупции, в том числе следующими способами:

19.1 отказ работника ООО «ВСМ-Сервис» от своей личной заинтересованности, порождающей конфликт интересов;

19.2 ограничение доступа работника ООО «ВСМ-Сервис» к конкретной информации, которая входит в сферу его личных интересов;

19.3 добровольный отказ работника ООО «ВСМ-Сервис» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, влекущим конфликт интересов;

19.4 внесение по согласованию с работником ООО «ВСМ-Сервис» изменений в его должностные обязанности;

19.5 временное, с согласия работника ООО «ВСМ-Сервис», отстранение его от исполнения должностных обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов;

19.6 перевод работника ООО «ВСМ-Сервис» с его согласия на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

С целью осуществления контроля за выполнением мер по урегулированию конфликта интересов, исходя из принципов разумности, работодателем устанавливается конкретный срок, необходимый для их выполнения.

20. Работник ООО «ВСМ-Сервис», допустивший нарушение требований настоящего Положения, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

20.1 Если урегулирование конфликта интересов невозможно и (или) работник ООО «ВСМ-Сервис» уклоняется от раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования в сроки, установленные работодателем, либо указывает в декларации недостоверные сведения, трудовой договор с таким работником ООО «ВСМ-Сервис» может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

20.2 При этом следует учитывать, что пункт 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации предусматривает увольнение работника по инициативе работодателя в случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, если указанные действия дают основания для утраты работодателем доверия к работнику, указанному в подпункте 16.1 пункта 16 настоящего Положения.

21. В случае принятия решения о привлечении работника ООО «ВСМ-Сервис» к дисциплинарной ответственности необходимо учитывать:

21.1 проявленную работником ООО «ВСМ-Сервис» инициативность в раскрытии сведений о наличии личной заинтересованности и урегулировании конфликта интересов;

21.2 наличие потенциального или реального конфликта интересов;

21.3 наличие (отсутствие) наступивших последствий, негативно отразившихся на интересах ООО «ВСМ-Сервис», в том числе в виде имущественного ущерба или вреда деловой репутации;

21.4 данные, характеризующие личность работника ООО «ВСМ-Сервис», оказавшегося в ситуации конфликта интересов, ранее допущенные им нарушения антикоррупционных требований, наличие не снятых дисциплинарных взысканий.

22. При наличии объективных причин, свидетельствующих о необходимости коллегиального принятия решения о наличии или отсутствии конфликта интересов и (или) выбора оптимального способа его урегулирования, ответственные за работу по урегулированию конфликта интересов и соответствующий руководитель направляют декларацию с приложением имеющихся материалов и документов в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

22.1 В случае несогласия работника ООО «ВСМ-Сервис» с результатами рассмотрения декларации он вправе самостоятельно обратиться в соответствующую комиссию.

23. Ответственный в ООО «ВСМ-Сервис» за работу по урегулированию конфликта интересов, указанный в пункте 13 настоящего Положения, осуществляет общий свод информации и с нарастающим итогом, **за I полугодие до 20 июля, за II полугодие до 1 февраля**, направляет отчет о результатах рассмотрения и урегулирования потенциальных (реальных) конфликтов интересов и принятых по ним решениях, к которому прилагаются имеющиеся декларации о конфликте интересов, документы по их урегулированию и исполнению принятых решений по электронной почте: PozharskiyAU@center.rzd.ru по установленной форме в редактируемом формате (Excel) с сопроводительным письмом.

23.1 В случае отсутствия подключения к указанной системе по техническим или иным объективным причинам запрашиваемая информация направляется в ЦОПК ОАО «РЖД» через ЕАСД либо по электронной почте.